

ZÁSADY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(tyto zásady dále též jako „Zásady“)

I.

1. ÚČEL ZÁSAD

- 1.1. Účelem těchto Zásad je splnit informační povinnost vůči Zákazníkům dále též „**Subjekt**“) vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále též „**GDPR**“).

II.

2. SPRÁVCE

- 2.1. Správcem¹ je spol. MAKEUP ORGANIZER s.r.o., se sídlem Okružní 189, 251 01 Babice, IČ 05600014, zapsaná pod sp. zn. C 266973 vedené u Městského soudu v Praze (dále též „**Správce**“), která je rovněž smluvním partnerem Subjektu.
- 2.2. V případě potřeby je možné kontaktovat Správce prostřednictvím emailu info@makeuporganizer.cz.

III.

3. OSOBA POVĚŘENÁ OCHRANOU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1. Správce jmenoval osobu pověřenou ochranou osobních údajů, kterou je možné kontaktovat prostřednictvím emailu eva.saskova@makeuporganizer.cz a karolinapech@makeuporganizer.cz.

IV.

4. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ

- 4.1. Správce je povinen seznámit Subjekt s různými informacemi o zpracování, zejména pak s účely zpracování, právním základem pro zpracování a dobou uchování osobních údajů. Tuto svoji povinnost Správce plní prostřednictvím GDPR Nástěnky (dále jen "**GDPR Nástěnka**") umístěné, která se nachází zde: <https://osobnidata.cz/p/i2xoi7>.
- 4.2. Zpracovatelé. Správce využívá v některých případech služeb externí společnosti, která zpracovává osobní údaje poskytnuté Správci. Které osobní údaje zpracovatelé zpracovávají, za jakým účelem a identifikační údaje zpracovatelů naleznete na GDPR Nástěnce.
- 4.3. Všechny osoby, které společnost zapojí do zpracování osobních údajů splňují požadavky podle GDPR.
- 4.4. Všichni zaměstnanci Správce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, které budou zpracovávat při výkonu pracovní činnosti pro Správce.

V.

5. PRÁVA SUBJEKTŮ

- 5.1. Subjekt je oprávněn uplatňovat vůči Správci níže uvedená práva v rozsahu a za podmínek uvedených v Kapitole III nařízení GDPR.
- 5.2. Práva Subjektu jsou následující:

¹ Správcem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení.

- 5.2.1. Právo subjektu na přístup k osobním údajům: Máte právo získat od Správce potvrzení, zdali osobní údaje, která se Vás týkají, zpracovává. Pokud dochází ke zpracování Vašich osobních údajů, tak máte právo získat přístup k těmto údajům. Tento přístup bude zahrnovat např. informace o účelech zpracování, kategoriích osobních údajů a informace o zdroji osobních údajů. Rovněž máte právo požadovat kopii zpracovávaných osobních údajů.
- 5.2.2. Právo na opravu: Máte právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil případné nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají a které o Vás Správce zpracovává.
- 5.2.3. Právo na výmaz: Pokud nastane některý z důvodů vymezených nařízením GDPR (např. osobní údaje již nebudou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, nebo dojde k odvolání Vašeho souhlasu), tak máte právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají. Toto právo se však neuplatní neomezeně. K výmazu tak nedojde např. pokud jsou údaje zpracovávány na základě právní povinnosti.
- 5.2.4. Právo na omezení zpracování: Máte právo na to, aby Správce omezil zpracování v případech vymezených nařízením GDPR. Jedná se např. o situaci, kdy budete popírat přesnost osobních údajů, a omezení bude probíhat po dobu, kdy Správce bude přesnost osobních údajů ověřovat.
- 5.2.5. Právo na přenositelnost údajů: V některých případech vymezených nařízením GDPR (např. pokud je zpracování založeno na Vašem souhlasu) máte právo na to, aby Vám Správce poskytl Vaše osobní údaje, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci. Máte rovněž právo, pokud je to technicky proveditelné, aby Správce poskytl tyto údaje jinému správci přímo, je-li to technicky proveditelné.
- 5.2.6. Právo vznést námitku: Máte právo z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, pokud jsou tyto osobní údaje zpracovávány na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo oprávněných zájmů Správce či třetí strany, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Máte právo vznést námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu.
- 5.2.7. Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování: Máte právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro Vás právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýká. Toto právo se však neuplatní ve všech případech, např. pokud je rozhodnutí nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi Vámi a Správcem.

VI.

6.PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ A MEZINÁRODNÍCH ORGANIZACÍ

- 6.1. V případě zpracování osobních údajů nedochází k předání osobních údajů do třetích zemí a mezinárodních organizací .

VII.

7.PRÁVO ODVOLAT KDYKOLIV SOUHLAS

- 7.1. V případech, kdy je zpracování Vašich osobních údajů založeno na Vašem souhlasu, můžete tento souhlas kdykoliv odvolat. Které údaje jsou zpracovávány na základě vašeho souhlasu je seznatelné z GDPR Nástěnky.
- 7.2. Odvolání souhlasu, ale i jeho udělení, je Vaší svobodnou volbou, a Správce Vás k takovému jednání není oprávněn nutit, ani Vás jakýmkoliv způsobem postihnout. Odvolání souhlasu však nemá vliv na zákonnost zpracování před jeho odvoláním (tj. jeho odvolání nemá zpětné účinky).

VIII.

8. STÍŽNOSTI

- 8.1. Máte právo kdykoliv podat stížnost týkající se zpracování Vašich osobních údajů k naší osobě pověřené ochranou osobních údajů, dle údajů uvedených v čl. 2.2 nebo 3.1.
- 8.2. Máte rovněž právo podat stížnost týkající se zpracování Vašich osobních údajů k dozorovému úřadu, kterým je pro Správce Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

IX.

9. ZASÍLÁNÍ EMAILŮ, SMS, MMS A OBCHODNÍCH SDĚLENÍ

- 9.1. Správce je oprávněn zasílat Subjektu **(i)** emailové zpráv na jím uvedenou adresu; **(ii)** SMS/MMS zprávy na jím uvedená telefonní čísla; **(iii)** písemné poštovní zprávy a marketingové materiály na jím uvedené adresy, a to ohledně jakýchkoliv úkonů, událostí nebo skutečností souvisejících s činnostmi Správce ve vztahu k Subjektu údajů.
- 9.2. Správce je oprávněn použít kontaktní údaje uvedené v čl. 9.1 také pro účely zasílání obchodních sdělení, jež nesouvisejí bezprostředně s jeho smluvními vztahy se Správce, avšak týkají se jiného produktu nebo služby Správce či Správce samotného. Toto oprávnění však vzniká pouze v případě, **(i)** že z Vaší strany nedošlo k jeho odmítnutí; nebo **(ii)** že Vámi byl poskytnut souhlas se zasíláním obchodních sdělení. Máte však možnost i později zdarma zasílání obchodních sdělení odmítnout. Tato možnost bude uvedena u každé jednotlivé zprávy.

X.

10. POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ Z VAŠÍ STRANY

- 10.1. Zpracování, ve kterých bude poskytování osobních údajů povinné, jsou uvedena na GDPR Nástěnce.
- 10.2. V případech, kdy je poskytování Vašich osobních údajů z Vaší strany zákonným požadavkem, tak máte povinnost tyto osobní údaje poskytnout. Stejná situace nastává, pokud je Vaší povinností poskytnout osobní údaje na základě smlouvy uzavřené mezi Vámi a námi. Pokud je poskytnutí osobních údajů povinné, a z Vaší strany k jejich poskytnutí nedojde, tak může dojít k uplatnění důsledků uvedených v příslušném právním předpise, resp. smlouvě.

XI.

11. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 11.1. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem zveřejnění.

MAKEUP ORGANIZER s.r.o.